

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: যমুনা অয়েল কোম্পানী লিমিটেড

৩য় ত্রৈমাসিক- (জানুয়ারি-মার্চ) ২০২৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটির ফোকাল পয়েন্ট	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন	০১	০১	০১				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কমিটির ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটির ফোকাল পয়েন্ট	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন	০১	০১	০১				
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	জিএম (এইচ আর)	০৪(৮০)	লক্ষ্যমাত্রা	০১(২০)	০১(২০)	০১(২০)	০১(২০)			
						অর্জন	০১(২০)	০১(২০)	০১(২০)				
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	জিএম (এইচ আর)	০২ ৩১/১২/২২ ৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	০১ ৩১/১২/২২	-	০১ ৩০/০৬/২৩			
						অর্জন		৩১/১২/২২					

Mohammad Shariful Islam
Deputy Manager (System Analyst)
Jamuna Oil Company Ltd.
Agrabad, Chattogram.

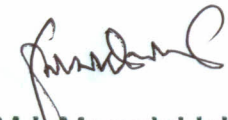
Md. Masudul Islam
Deputy General Manager (Accounts)
Jamuna Oil Company Limited
Jamuna Bhaban, Agrabad C/A
Chattogram

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার											
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	ডিজিএম(ই এন্ড ডি)	৩০/০৯/২২ ৩১/১২/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২২	৩১/১২/২২			
						অর্জন	৩০/০৯/২২	৩১/১২/২২			
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নংসহ ন্যূনতম ৪ টি কার্যক্রম)											
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	জিএম(এইচ আর)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%		
৩.২ গাড়ীর জ্বালানি ব্যবহারের সঠিক পর্যবেক্ষণ	লগ বই পর্যবেক্ষণ	৮	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%		
৩.৩ তেলে ভেজাল প্রতিরোধ ও সঠিক পরিমাপ নিশ্চিত করণে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	৮	সংখ্যা		৬০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	১৫	১৫	১৫	
						অর্জন	১৫	১৫	১৫		
৩.৪ পত্র পত্রিকায় প্রকাশিত বিজ্ঞপ্তি/বিজ্ঞাপণে দুর্নীতি বিরোধী একটি করে ছড়া/নীতিবাক্য,নীতিকথা ইত্যাদি প্রচার করার উদ্যোগ গ্রহণ	গীতিকথা প্রকাশ/প্রচার	৮	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%		

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।



Mohammad Shariful Islam
Deputy Manager (System Analyst)
Jamuna Oil Company Ltd.
Agrabad, Chattogram.



Md. Masudul Islam
Deputy General Manager (Accounts)
Jamuna Oil Company Limited
Jamuna Bhaban, Agrabad C/A
Chattogram